|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:****Директор: Абдулкеримова И. Д**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

профессионального становления молодого специалиста, учителя английского языка Макатовой Камилы Ильясовны .на 2022 – 2023 учебный год

**Наставник:**

руководитель иностранных языков

ИСМАИЛОВА ДИАНА МАМАЛИЕВНА

**Молодой специалист:**

учитель английского языка

Макатова Камила Ильясовна

**Разработала:** ИСМАИЛОВА ДИАНА МАМАЛИЕВНА

2022-2023 учебный год

 **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

* новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
* различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
* необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации. **Актуальность** **разработки программы наставничества** Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**Наставничество —** одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагогамастера.

**Наставничество в образовании** — форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности. **Параметры реализации программы**

 Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. Вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. Профессиональное самоопределение,
3. Творческая самореализация,
4. Проектирование профессиональной карьеры,
5. Вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. Самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**1. Общие положения**

**Цель программы**: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

**Задачи программы**:

* обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
* дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
* повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
* развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
* повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно— воспитательного процесса в образовательном учреждении;
* создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

* Планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
* консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету и т.п.
* оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
* посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Сроки реализации программы: 1 год**

**Организационные основы наставничества**

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

 **Виды контроля работы молодого специалиста**

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится ***обзорный контроль***. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение всего года работы проводится ***предупредительный контроль***. Его цель — выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

**Ожидаемые результаты:**

* + адаптация начинающих педагогов в учреждении и, как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
	+ активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
	+ повышению профессиональной компетентности молод ыхпедагогов в вопросах педагогики и психологии;
	+ обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
	+ совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
	+ использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

**2. Организация наставничества**

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **три этапа** в соответствии с этапами становления молодого учителя:

* адаптация (освоение нормпрофессии, её ценностей приобретение автономности);
* стабилизация (приобретение профессиональной компе тентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
* преобразование (достижение целостности, самодостат

очности, автономности и способности к инновационной деятельности).

**Сведения о молодом специалисте:**

Фамилия, имя, отчество: Макатова Камила Ильясовна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: ДГУ

 Педагогический стаж: 7лет

Место работы: МКОУ Калукская СОШ

Должность: учитель

Предмет: английский язык

Учебная нагрузка:14ч

Классы: 2,3,4,9

Классное руководство: нет

Квалификационная категория:нет

 **Сведения о наставнике**

Фамилия, имя, отчество: ИСМАИЛОВА ДИАНА МАМАЛИЕВНА Образование:высшее

Какое учебное заведение окончил: ДГПУ

Год окончания учебного заведения: 2005 г. Специальность по диплому: учитель английского и немецкого языков

 Педагогический стаж: 20 лет

Место работы: МКОУ Калукская СОШ

Должность: учитель

Предмет: английский язык

Учебная нагрузка: 19 часа

Классы 5,6,7,8,10,11

Квалификационная категория: высшая.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

# на 2022-2023 учебный год

**Цель** — создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике. **Задачи:** помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь; создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности. **Ожидаемые результаты:**

успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

 активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии; обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся

Индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста, учителя английского языка ИСМАИЛОВА ДИАНА М

на 2022 -2023 учебный год.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым классным руководителем

|  |
| --- |
|  |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
|  сентябрь |  |  |
| Организационные вопросы.  | Изучение плана воспитательной  | Изучение нормативно - правовой  | Оформление | Наставничество, | Все запланированные  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление  | работыобщения школы, и взаимодействия составление с планародителями. воспитательной работы класса.Изучение системы занятий  | базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы, документы  | классного журнала. Оформление календарно тематического | самообразование, посещениеуроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. | собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики Методическая помощь при составлении  |
| рабочих программ и календарно | «Разговор о важном»  |  строгой октябрь отчетности).  | планирования. |  | календарнотематического  |
| Современный- тематического урок планир и его вания.анализ. Мотивация*Собеседование.* к обучению. Английский язык 2 класс по Афанасьевой О.В. Составление технологических карт уроков. | Организация работы с Консультацииродителями. Методика по вопросу возрастныхпроведения особенностейродительских младшихсобраний. школьников. Тематика  Посещениеродительских молодым собраний. Беседа специалистомс родителями. внекл.Построение мероприятийэффективного учителя общения - и наставника.взаимодействия Планирование с родителями. внеурочныхВопросы организации занятий. Построениедисциплины. эффективного Требования к плану воспитательной работы. |  Практическое занятие «КакВедение работатьшкольной с документации».тетрадями и словарями учащихся.Инструкция Выполнение по заполн ниюединых требованийжурнала. Оформление к ведению рабочихтетрадей» программ. | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.Ведение тетрадей, словарей. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления | Наставничество, самообразование. Взаимопосещение уроков. |  Посещениепланирования уроков. по Ведениепредметам. тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План-характеристика класса. |
|  | Методы познания личности. |  | затруднений, |  |  |
|  |  |  | оказания методической помощи. |  |  |
|  ноябрь |  |  |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности | Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексныеработы, портфолио). Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения | Собеседование по итогам четверти. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение | Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса. |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | в коллективе.Регулярно в течение года работать на различных Internetсайтах. |  |  | уроков. |  |
|  декабрь |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Самоанализ урока. Организация | Анализ педагогических  | Как вести протоколы  | Поурочные | Проверка | Проверка выполнения  |
| дистанционныхиндивидуальной олимпиадах, работы с конкурсах,учащимися. фестивалях. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы  | помощиситуаций. в выборе методической темыБеседа: по «Индивидуальный самообразованию. подход в организации внеурочной деятельности»  | ФГОС,родительских работа собраний.в конструкторе образовательныхСоставление аналитических программ справок. | планы. Проверка выполнения программы. | выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Контроль | программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
| работы с данными категориями  | Методика проведения  | февраль |  | ведения |  |
| Методыдетей. Промежуточный активизации анализ познавательнойрезультатов деятельности деятельности по учащихся.самообразованию. Видеоуроки. Урок английского языка. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Анализвнеклассных педагогических мероприятий, ситуаций.праздников. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Самообразование педагога. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. | Взаимопосещение уроков.Контроль ведения портфолио класса. | Наставничество,школьной самообразование,документации.Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков.Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |
|   |   |  январь |  |  |  |
| Работа со | Предупреждение  | Самообразование педагога: курсы | Ведение тетрадей и  | Наставничество, | Ведение тетрадей и  |
| слабоуспевающими учащимися. | педагогической запущенности  |  повышения квалификации,март  | дневников учащихся. | самообразование, | дневников учащихся.  |
| ИнновационныеМотивация к обучению. технологии и процессыПосещение в обучении.уроков. Технологии деятельностного Участиеобучения учащихся в урочное в и внеурочное время.  | Внедрениеучащихся. Индивидуальныемолодым специалистомбеседы с родителями. результатов деятельностиСамообразование по - лучшее самообразованиюобразование. Оказание в практику своей работы. Внеурочная  | Внедрениевебинары, конференции,результатов деятельностисеминары, дистанционные по самообразованиюконкурсы. Изучение в практику документов своейпо ФГОС работы. ООО, обновленных | Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной | Наставничество,Посещение самообразование,уроков.посещение уроков, кл.часов, внеурочных | ПроверкаСамоанализ. выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |
| Использование ИКТ технологий | деятельность Работа над  |  | документации. | мероприятий. |  |
| на уроке. | проектами. |  |  | Контроль ведения школьной документации. |  |
| апрель |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. | Поддержание психического здоровья детей. Составление характеристики классного коллектива. | Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. | Посещение уроков.Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. |
| май |  |  |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебнометодической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. | Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Отчет о результатах наставнической работы.Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний |