**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Года наставника и педагога 2023 в МКОУ « Калукская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | | | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | **Ожидаемый результат** | |
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | | | – приказ «О внедрении системы наставничества»;  – Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ  « Калукская СОШ»  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ « Калукская СОШ»  – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар»  – подготовка персонализированных программ наставничества. | | Январь 2023 | | Директор школы Абдулкеримова И.Д. | |  | |
| 2. | Формирование банка наставляемых | | | 1) Сбор информации о профессиональных запросах  педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  **Проведение акции «Мой учитель родного языка»** | | В течении года февраль(дополнительно по запросу) | | Координатор системы наставничества Габибуллаев А.М  Учителя родного языка и литературы. | |  | |
| 3. | Формирование банка наставников | | | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. **Конкурс методических разработок и проектов учителей школы «Учитель - профессия дальнего действия»** | | В течении года март  (дополнительно по запросу) | | Координатор системы наставничества Габибуллаев А.М  Руководители МО.Классные руководители. | |  | |
| 4. | Отбор и обучение | | | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  **Конкурсные мероприятия, посвященных 78-й годовщине Победы февраль - май в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Наследие Великой Победы»**  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.  **Конкурс «Будущий учитель»** | | В течении года апрель-май  (дополнительно по запросу) | | Координатор системы наставничества Габибуллаев А.М.  Классные руководители 1-11кл  Руководители МО | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару и продолжение поиска наставника/наставников.  **Проведение конкурса «Мастер года»** | | В течении года сентябрь-октябрь  (дополнительно по запросу) | | Координатор системы наставничества Габибуллаев А.М | |  | |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | | ноябрь | | Координатор системы наставничества Габибуллаев А.М | |  | |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по требованию на муниципальном и  региональном уровнях. **Образовательный семинар «Наставничество. Смыслы. Ценности. Задачи.»** | | декабрь | | Координатор системы наставничества Габибуллаев А.М.  Директор школы Абдулкеримова И.Д. | |  | |